

STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI
19-500 Goldap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 601/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Stefan Piech
(imię i nazwisko)

Przewodniczący Rady Powiatu
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Częstochowa

na czas od 05.03.2017 do 06.03.2017

w celu Nadzwyczajne Zebranie
Ogólnego Związku Powiatów Polskich

środki lokomocji: samochód służbowy
NEO 2A99

Wiceprzewodniczący Rady

02.03.2017 r.
(data)

Alicja Anna Twanick
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

608-2015-2020-531 = 101001

DE SILVA HOTELS Sp. z o.o.
ul. Lompy 33, 40-300 OLESNO
NIP 5781580226 REGON 366066917
HOTEL MERCURE CZĘSTOCHOWA CENTRUM
ul. Ks. J. Popiełuszki 1, 42-200 Częstochowa
Tel. 34 3603100
05.03.2017

Związek Powiatów Polskich
00-901 Warszawa
Pl. Defilad 1
NIP 526-23-53-297

6.03.17

Mieczysław

W Dniach 05-06.03.2017
ZOSTAŁ ZAPENIONY NOCLEG
W Dniu 06.03.2017 SIAŁO
ORAZ OBAD

13.03.2017

Stefan Piech

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

| Część | Dział | Rozdz. | \$ | Poz. |
|-------|-------|--------|----|------|
| | | | | |

| Konto | | Nr dowodu |
|-------|----|-----------|
| Wn | Ma | |

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

17.03.2017

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

| WYJAZD | | | PRZYJAZD | | | Środki lokomocji*) | Koszty przejazdu | |
|--|------------|-------|------------|------------|-------|-----------------------------|------------------|----|
| miejsowość | data | godz. | miejsowość | data | godz. | | zł | gr |
| GOTDAR | 05.03.2017 | 15:00 | CZESIOUBA | 05.03.2017 | 22:00 | Samochód | | |
| CZESIOUBA | 06.03.2017 | 16:00 | GOTDAR | 06.03.2017 | 23:00 | Samochód | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| R-k sprawdzono pod względem | | | | | | Ryczałty na dojazdy | | |
| merytorycznym oraz stwierdzono formalnym | | | | | | Przejazdy | | |
| wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym | | | | | | Dojazdy udokumentowane | | |
| 14.03.2017 | | | | | | Razem przejazdy, dojazdy | | |
| (data) (podpis) (data) (podpis) | | | | | | Diety 2 x 26,10 | | |
| Zatwierdzono na zł 53,00 słownie | | | | | | Noclegi wg rachunków | | |
| zł. 53,00 | | | | | | Noclegi - ryczałt | | |
| do wypłaty z sum | | | | | | Inne wydatki wg załączników | | |
| Część Dział Rozdz. § Poz. | | | | | | Słownie złotych Ogółem | | |
| 14.03.2017 | | | | | | 53,00 | | |
| (data) | | | | | | | | |
| Załączam | | | | | | Pobrano zaliczkę | | |
| Do | | | | | | 53,00 | | |
| (dowodów) | | | | | | wypłaty - zwrotu | | |
| Niniejszy rachunek przedkładam | | | | | | | | |
| 17.03.2017 | | | 13.03.2017 | | | Reda | | |
| (data) | | | (data) | | | (podpis) | | |

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.